

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.3. Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор О.Н. Сараева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности по организации материально-технического обеспечения и управлению снабженческо-сбытовых процессов на предприятии.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-15	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых	У. умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте У. уметь формировать организационные и

Компетенция	Формируемые УНы
коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур У. Уметь применять методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров Н. владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Н. владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Н. Владеть навыками построения моделей принятия решения покупателем о покупке товара для удовлетворения потребности на основе ее выявления
ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	У. Уметь анализировать технологии управления персоналом Н. Владеть навыками разработки предложений по совершенствованию системы управления персоналом и оценки их эффективности
ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	У. уметь обосновывать выбор инструментов стратегического анализа, оценки и способов разработки стратегии Н. владеть навыками применения инструментов стратегического анализа, оценки его результатов и разработки стратегии организации
ПК-15 готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	У. Уметь выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы Н. Владеть навыками практического использования теоретических знаний при формировании логистических цепей, схем в торговых организациях, а также в управлении логистических процессах и изысканий оптимальных логистических систем

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1 Работа с информационными ресурсами	Раздел отчета
2	Основной этап	3. Оценка состояния снабжения и сбыта на предприятии	Раздел отчета
		4. Направления совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия	Раздел отчета
		2. Характеристика предприятия и его рыночной среды	Раздел отчета
3	Заключительный этап	5. Оформление и защита	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-9	У.уметь обосновывать выбор инструментов стратегического анализа, оценки и способов разработки стратегии Н.владеть навыками применения инструментов стратегического анализа, оценки его результатов и разработки стратегии организации	1 Работа с информационными ресурсами. Работа с информационными ресурсами	полнота и адекватность информации (10)
2	Основной этап	ПК-3	У.Уметь применять методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров Н.Владеть навыками построения моделей принятия решения покупателем о покупке товара для удовлетворения потребности на основе ее выявления	2. _ Характеристика предприятия и его рыночной среды. компонент 1.	адекватность оценки рыночной среды - до 5 баллов (5)
		ПК-5	У.Уметь анализировать технологии управления персоналом Н.Владеть навыками разработки предложений	2. _ Характеристика предприятия и его рыночной среды. компонент 2.	адекватность оценки деятельности предприятия - до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			по совершенствованию системы управления персоналом и оценки их эффективности		
		ПК-7	У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	3. Оценка состояния снабжения и сбыта на предприятии. ОЗ. Оценка состояния снабжения и сбыта на предприятии	полнота анализа, точность расчетов и обоснованность выводов - до 50 баллов (50)
		ПК-15	У. Уметь выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы Н. Владеть навыками практического использования теоретических знаний при формировании логистических цепей, схем в торговых организациях, а также в управлении логистических процессах и изысканий оптимальных логистических систем	4. Направления совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия. Разработка нормативно-правовых документов, необходимых для государственной регистрации и деятельности фирмы.	обоснованность предложений (20 баллов) (20)
3	Заключительный этап	ПК-3	У. умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте Н. владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	5. Оформление и защита. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.	Наличие всех предусмотренных разделов (5)
		ПК-3	У. уметь формировать организационные и распорядительные документы, необходимые	5. Оформление и защита. Оформление отчета о прохождении практики.	Правильно оформленный отчет (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для создания новых предпринимательских структур Н.владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Малецкая М. Б. Информационные технологии в сфере обслуживания потребителей/ М. Б. Малецкая// Монография (однотомник), Тезисы докладов 60-й ежегодной научной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов и аспирантов, 26-30 марта, С. 126-128, 2001, Иркутск
2. Силантьев А. В. Логистика. программа курса и метод. указания по изучению дисциплины по специальности 061500 Маркетинг/ сост. А. В. Силантьев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-10 с.
3. Логистика в условиях экономической турбулентности. Электронный ресурс. материалы международной науч.-практ. конф., Иркутск, 31 мая 2017 г.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 208 с.
4. Логистические технологии в развитии инновационной экономики. Электронный ресурс. материалы междунар. науч.-практ. конф., г. Иркутск, июнь 2013 г.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-157 с.
5. [Васильева Е.А. Логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>](#)
6. [Вискова Д.Ю. Управление транспортно-складским хозяйством \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.Ю. Вискова, Е.И. Куценко, Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 265 с. — 978-5-7410-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61422.html>](#)
7. [Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>](#)
8. [Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Пигунова, Е.П. Науменко. — Электрон. текстовые данные. —](#)

Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 256 с. — 978-985-06-2318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490.html>

б) дополнительная литература:

1. Чувашова О. С., Малецкая М. Б. Аутсорсинг в коммерческой организации (на примере ООО "ТД "ЕвроСибЭнерго"). Электронный ресурс. магистерская диссертация. направление Торговое дело. 38.04.06/ О. С. Чувашова.- Иркутск, 2016.-84 с.
2. Малецкая М. Б., Бублик А. Р. Влияние санкций на транспортно-логистическую систему России. Электронный ресурс/ М. Б. Малецкая, А. Р. Бублик// Монография (однотомник), Логистика в условиях экономической турбулентности, материалы междунар. науч.-практ. конф., Иркутск, 31 мая 2017 г., С. 86-88, Иркутск, 2017
3. Малецкая М. Б. Вопросы создания логистических центров в России и перспективы их развития/ М. Б. Малецкая// Монография (однотомник), Функционирование региональных рынков в условиях глобальных экономических изменений, материалы междувуз. науч.-практ. конф., С. 71-74, Иркутск, 2009
4. Силантьев А. В. Некоторые проблемы повышения конкурентоспособности предприятий на основе логистического подхода/ А. В. Силантьев// Монография (однотомник), Теоретические и прикладные проблемы маркетинга, С. 125-127., материалы междунар. науч.- практ. конф. 20-22 апр. 2004 г., Иркутск, 2004
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. по состоянию на 1 февраля 2015 г.- М.: КноРус, 2015.-255 с.
6. [Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие. \(на английском языке\) / С.Н. Гаранин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47938.html](http://www.iprbookshop.ru/47938.html)
7. [Крайнюченко И.В. Теория и анализ систем \[Электронный ресурс\] / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 250 с. — 978-5-4486-0211-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70283.html](http://www.iprbookshop.ru/70283.html)
8. [Никитина Н.Ю. Организация торгово-технологических процессов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.Ю. Никитина, В.Е. Шкурко, Ю.Е. Шарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. — 978-5-7996-1809-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69652.html](http://www.iprbookshop.ru/69652.html)
9. [Смирнова, Е. П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации \[Электронный ресурс\] : практическое пособие / Е. П. Смирнова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. — 978-5-4486-0465-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79622.html](http://www.iprbookshop.ru/79622.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный журнал "Конъюнктура товарных рынков", адрес доступа: <http://www.ktr-online.ru>. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- MS Project Professional,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1 Работа с информационными ресурсами. Работа с информационными ресурсами. Критерий: полнота и адекватность информации .	10	
2	2_ Характеристика предприятия и его рыночной среды. компонент 1. Критерий: адекватность оценки рыночной среды - до 5 баллов.	5	
3	2_ Характеристика предприятия и его рыночной среды. компонент 2. Критерий: декватность оценки деятельности предприятия - до 5 баллов.	5	
4	3_ Оценка состояния снабжения и сбыта на предприятии. ОЗ_ Оценка состояния снабжения и сбыта на предприятии. Критерий: полнота анализа, точность расчетов и обоснованность выводов - до 50 баллов.	50	
5	4_ Направления совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия. Разработка нормативно-правовых документов, необходимых для государственной регистрации и деятельности фирмы. Критерий: обоснованность предложений (20 баллов).	20	
6	5. Оформление и защита. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Критерий: наличие всех предусмотренных разделов.	5	
7	5. Оформление и защита. Оформление отчета о прохождении практики. Критерий: правильно оформленный отчет.	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Работа с информационными ресурсами		
1.1	Сбор информации, использование современных интернет-источников, информационно-правовых баз данных	До 10
Всего баллов		До 10
2. Характеристика предприятия и его рыночной среды		
2.1.	Общая информация о предприятии. Выявление основных игроков на рынке. Тренды развития рынка	До 10
Всего баллов		До 10
3. Оценка состояния снабжения и сбыта на предприятии		
3.1.	Анализ организации материально-технического обеспечения на предприятии. Оценка действующей стратегии снабжения и сбыта на предприятии. Анализ системы управления запасами и внутреннего материального потока	До 50
Всего баллов		До 50
4. Направления совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия		
4.1	Направления совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии и разработка рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта	До 20
Всего баллов		До 20
5. Оформление и защита		
5.1	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	До 5
5.2	Оформление отчета о прохождении практики	До 5
Всего баллов		До 10
Итого		До 100

П.1.1 Сбор информации, использование современных интернет-источников, информационно-правовых баз данных

9-10 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе интернет-сервисы по сбору информации, открытые данные предприятия на корпоративном сайте, финансовую отчетность и корпоративные документы, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет» и личные наблюдения;

7-8 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе интернет-сервисы по сбору информации, открытые данные предприятия на корпоративном сайте, финансовую отчетность и корпоративные документы, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет»;

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе открытые данные предприятия на корпоративном сайте, финансовую отчетность и корпоративные документы, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет»;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в работе открытые данные предприятия на корпоративном сайте, публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет»;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно применял в публикации о состоянии рынка, размещенные в сети «Интернет».

П.2.1 Сбор информации, использование современных интернет-источников, информационно-правовых баз данных

9-10 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил адекватную характеристику предприятия, привел достаточно доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию;

7-8 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил адекватную характеристику предприятия, но привел недостаточно доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию;

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил адекватную характеристику предприятия, но привел минимальное число доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил неадекватную характеристику предприятия, привел минимальное число доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию ;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил неадекватную характеристику предприятия, не привел доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию.

П.3.1 Оценка организации материально-технического обеспечения на предприятии. Анализ действующей стратегии

снабжения и сбыта на предприятии, анализу системы управления запасами и внутреннего материального потока;

13-14 балла выставляется в случае полного с 80% неточностей и ошибок выполнения разделов по анализу организации материально-технического обеспечения на предприятии, оценке действующей стратегии снабжения и сбыта на предприятии, анализу системы управления запасами и внутреннего материального потока;

11-12 балла выставляется в случае полного с 85% неточностей и ошибок выполнения разделов по анализу организации материально-технического обеспечения на предприятии, оценке действующей стратегии снабжения и сбыта на предприятии, анализу системы управления запасами и внутреннего материального потока;

9-10 баллов выставляется в случае полного с 90% неточностей и ошибок выполнения разделов по анализу организации материально-технического обеспечения на предприятии, оценке действующей стратегии снабжения и сбыта на предприятии, анализу системы управления запасами и внутреннего материального потока;

7-8 баллов выставляется в случае полного с 95% неточностей и ошибок выполнения разделов по анализу организации материально-технического обеспечения на предприятии, оценке действующей стратегии снабжения и сбыта на предприятии, анализу системы управления запасами и внутреннего материального потока;

5-6 баллов выставляется в случае неполного с 95% неточностей и ошибок выполнения анализа системы управления запасами и оценки внутреннего материального потока;

3-4 балла выставляется в случае неполного с 95% неточностей и ошибок выполнения оценки стратегии снабжения и сбыта;

1-2 балла выставляется в случае неполного с 95% неточностей и ошибок выполнения анализа организации материально-технического обеспечения.

П. 4.1 Направления совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и разработка рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта

19-20 баллов выставляется в случае 99-100% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

17-18 баллов выставляется в случае 90% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

15-16 баллов выставляется в случае 80% обоснованности

предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

13-14 балла выставляется в случае 70% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

11-12 балла выставляется в случае 60% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

09-10 баллов выставляется в случае 50% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

07-08 баллов выставляется в случае 40% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

05-06 баллов выставляется в случае 30% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

03-04 балла выставляется в случае 20% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

01-02 балла выставляется в случае 10% обоснованности предлагаемых направлений совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности предприятия и рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта;

П. 5.1 Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала

4-5 баллов выставляется в случае наличия всех предусмотренных разделов с минимальными неточностями по необходимому содержанию;

2-3 балла выставляется в случае наличия 50-60% предусмотренных разделов;

1 балл выставляется в случае наличия менее 40% предусмотренных разделов.

П. 5.2 Оформление отчета о прохождении практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся оформил отчет полностью в соответствии с требованиями ГОСТ;

2-3 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся сделал ошибки при форматировании текста, оформлении заголовков и подзаголовков, абзацных

отступов, таблиц и рисунков, сносок и списка использованных источников, приложений.

0 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки, сноски и список использованных источников, приложения.

Методические указания

Этап 1.

Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами.

Этап 2.

1. Характеристика предприятия и его рыночной среды:

- Название, адрес местонахождения, контактные данные, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура и ее оценка.
- Анализ деятельности основных игроков (поставщики, прямые конкуренты, покупатели – не менее 3 в каждой группе) на рынке
- Тренды развития рынка, на котором предприятие осуществляет свою деятельность

2. Оценка состояния снабжения и сбыта на предприятии

- Анализ организации материально-технического обеспечения на предприятии (кадровый состав: образование, опыт, специализация; система мотивации, обучение/повышение квалификации, организация документооборота, схема взаимодействия персонала, оценка корпоративных электронных систем).
- Оценка действующей стратегии снабжения (закупок) на предприятии. Принципы организации цепи поставок. Анализ критериев отбора поставщиков, процесса контроля за соблюдением условий, результативности взаимодействия с каждым поставщиком.
- Оценка действующей стратегии сбыта (продаж). Изучение мотивации потребителей.
- Анализ системы управления запасами (анализ склада, расчет показателей).
- Оценка внутреннего материального потока (выявление проблем)

3. Направления совершенствования снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии и разработка рекомендаций по формированию плана снабжения и сбыта

Этап 3.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Оформление отчета о прохождении практики.

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ:

2. Общая информация о предприятии.
3. Выявление основных игроков на рынке.
4. Тренды развития рынка.

5. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1 Анализ организации материально-технического обеспечения на предприятии

2.2 Оценка действующей стратегии снабжения и сбыта на предприятии.

2.3 Анализ системы управления запасами и внутреннего материального потока

6. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оценка руководителя практики от организации по результатам прохождения практики *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*